

NEURONS & FUTURE Sp. z o.o.

40-585 Katowice, ul. Brynowska 34

NIP: 634-283-86-72

**Standardy Ochrony Maloletnich Przed Krzywdzeniem w Niepublicznej Szkole
Podstawowej „Niebieski Zakątek” z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w
Chorzowie oraz Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „Niebieski Zakątek”**

Podstawa prawna: Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm., dalej: Ustawa ochronna) – art. 22c, art. 22b.

Preambula

Zasadą obowiązującą pracowników Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Niebieski Zakątek” z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Chorzowie oraz Niepublicznego Punktu Przedszkolnego „Niebieski Zakątek” jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności każdego dziecka i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój dzieci i przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Naczelną zasadą działań podejmowanych przez pracowników naszej szkoły/przedszkola jest podmiotowe traktowanie dzieci. Niedopuszczalne jest ich krzywdzenie. Pracownik szkoły/ przedszkola, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Dyrektor

mgr Marzena Olchowy

Rozdział 1. Objąsnienie terminów

§1

1. **Placówka** - Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Niebieski Zakątek” z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Chorzowie lub Niepubliczny Punkt Przedszkolny „Niebieski Zakątek”.
2. **Dyrektor Placówki** – zarówno dyrektor jak i wicedyrektor Placówki.
3. **Pracownik** - osoba zatrudniona w Placówce na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
4. **Dziecko** - w świetle polskiego prawa każda istota ludzka od poczęcia aż do osiągnięcia pełnoletności (tj. do ukończenia 18 roku życia), chyba, że zgodnie z prawem odnoszącym się do dziecka uzyska ono wcześniej pełnoletność.
5. **Opiekun prawny** - osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentowania na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza/ piecza zastępcza).
6. **Inna osoba** - osoba nie będąca Pracownikiem ani Opiekunem prawnym dziecka.
7. **Wyrażenie zgody przez Opiekuna prawnego** - zgoda co najmniej jednego z Opiekunów prawnych.
8. **Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich**, zwane dalej Standardami - wyznaczony przez dyrektora Pracownik sprawujący nadzór nad ich realizacją.
9. **Osoba odpowiedzialna za Internet** - wyznaczony przez dyrektora Pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie szkoły/ przedszkola oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
10. **Dane osobowe dziecka** - każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.
11. **Z krzywdzeniem dziecka** mamy do czynienia wtedy, gdy doświadcza ono:
 - 11.1. przemocy fizycznej,
 - 11.2. przemocy psychicznej (emocjonalnej),
 - 11.3. przemocy seksualnej (wykorzystywania seksualnego),

11.4. zaniedbywania.

12. **Przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
13. **Przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
14. **Przemoc seksualna** – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
15. **Zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez Opiekuna prawnego dziecka, nie zapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.

Rozdział II Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§2

1. Pracownicy posiadają niezbędną wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka Pracownicy przekazują informacje: wychowawcy klasy/ pedagogowi/ psychologowi, który podejmuje rozmowę z Opiekunami prawnymi dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywuje ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Wychowawca/ pedagog/ psycholog monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko.
5. Rekrutacja Pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

6. Osoba/ osobami odpowiedzialną/nymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia jest/ są: pedagog/ psycholog.
7. Osoba/y prowadząca/ce rejestr spraw zgłaszanych są pedagog/ psycholog.

Rozdział III Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§3

W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka lub powzięcia informacji dotyczącej krzywdzenia dziecka należy:

1. Powiadomić: wychowawcę, pedagoga/ psychologa.
2. Niezwłocznie powiadomić Dyrektora Placówki.
3. Zadbać o bezpieczeństwo i komfort dziecka i odseparować od osoby krzywdzącej (dorosłej bądź niepełnoletniej).
4. Powiadomić o sytuacji Opiekunów prawnych dziecka.
5. Podjąć działania zgodnie z zapisami konkretnych procedur obowiązujących w Placówce.
6. W uzasadnionych przypadkach powiadomić odpowiednie instytucje.
7. Ze spotkania sporządza się odpowiednią dokumentację w zależności od sytuacji:
 - 7.1. Notatka ze zdarzenia
 - 7.2. Protokół oceny sytuacji dziecka i rodziny (załączniki: 4 i 5)
8. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga/ psychologa/ wychowawcę Opiekunom prawnym z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
9. Wszyscy Pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§4

Działania w przypadku krzywdzenia dziecka na terenie Placówki przez Pracownika lub Inną osobę (wolontariusza, pracownika organizacji/ instytucji oraz inną osobę, która ma kontakt z dzieckiem na terenie placówki):

1. Dyrektor Placówki zapewnia bezpieczeństwo dziecku, odseparowuje je od osoby krzywdzącej.
2. Dyrektor Placówki wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu.
3. Dyrektor Placówki w celu wyjaśnienia prawdziwości faktów, sporządza opis zaistniałej sytuacji na podstawie:
 - 3.1. rozmowy ze zgłaszającym fakt krzywdzenia dziecka.
 - 3.2. rozmowy z podejrzanym o krzywdzenie.
 - 3.3. w miarę możliwości ucznia - rozmowy z dzieckiem (w obecności pedagoga/psychologa lub wychowawcy klasy, który sporządza notatkę służbową).
 - 3.4. zabezpieczonego nagrania z monitoringu.
4. Dyrektor Placówki powiadamia Opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji, podjętych działaniach oraz planowanym wsparciu dla dziecka. Ze spotkania sporządzana jest odpowiednia dokumentacja.
5. Na podstawie opisu sytuacji Dyrektor Placówki, wychowawca wraz z pedagogiem/psychologiem sporządza Plan pomocy/ wsparcia dziecka, który zawiera wskazania dotyczące:
 - 5.1. działań, jakie Placówka podejmuje na rzecz dziecka, w celu zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji.
 - 5.2. zdyscyplinowanie krzywdzącego - forma zależy od tego, kim jest krzywdzący, czy Pracownikiem, czy Inną osobą.
 - 5.2.1. W przypadku Pracownika konsekwencje wynikają z przepisów Kodeksu Pracy. W przypadkach zaistnienia podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, Dyrektor Placówki zawiadomi właściwe organy ścigania.
 - 5.2.2. W przypadku wolontariusza lub pracownika organizacji/instytucji - zakończenie współpracy lub rozwiązanie umowy. W przypadkach zaistnienia podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, Dyrektor Placówki zawiadomi właściwe organy ścigania.

- 5.2.3. W przypadku Opiekuna prawnego dziecka, od podjęcia interwencji do zawiadomienia policji o popełnieniu przestępstwa włącznie.
- 5.3. wsparcia, jakie szkoła/ przedszkole zaoferuje dziecku;
- 5.4. w razie potrzeby powiadomienie innych odpowiednich instytucji.

§5

Działania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez Opiekuna prawnego dziecka.

1. Dyrektor Placówki lub pedagog/ psycholog wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu stosowania przemocy.
2. Z podjętych działań sporządza się notatkę służbową na podstawie rozmów z:
 - 2.1. dzieckiem (w obecności/psychologa lub wychowawcy klasy),
 - 2.2. zgłaszającym fakt krzywdzenia dziecka,
 - 2.3. Opiekunem prawnym niekrzywdzącym dziecka,
 - 2.4. Opiekunem prawnym podejrzanym o krzywdzenie.
3. Pedagog/psycholog z wychowawcą sporządza Protokół oceny sytuacji dziecka i rodziny, który zawiera wskazania dotyczące: działań, jakie podejmuje się w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji:
 - 3.1. W przypadku doświadczania przez dziecko przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu:
 - 3.1.1. zadbanie o bezpieczeństwo dziecka i odseparowanie je od Opiekuna prawnego podejrzanego o krzywdzenie,
 - 3.1.2. zawiadomienie Policji i/ lub pomocy społecznej.
 - 3.2. W przypadku doświadczania przez dziecko zaniedbania ze strony Opiekuna prawnego:
 - 3.2.1. zadbanie o bezpieczeństwo dziecka,
 - 3.2.2. rozmowa z Opiekunem prawnym i powiadomienie o możliwościach wsparcia na terenie Placówki oraz przez inne instytucje,

- 3.2.3. w przypadku braku współpracy opiekuna prawnego powiadomienie pomocy społecznej i/ lub złożenie wniosku do Sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
- 3.3. W przypadku, gdy dziecko doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
 - 3.3.1. zadbanie o bezpieczeństwo dziecka,
 - 3.3.2. przeprowadzenie rozmowy z Opiekunem prawnym podejrzanym o krzywdzenie i powiadomienie o możliwości wsparcia psychologicznego,
 - 3.3.3. w przypadku braku współpracy Opiekuna prawnego lub powtarzającej się przemocy powiadomienie pomocy społecznej i/ lub złożenie wniosku do Sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
- 3.4. Wsparcia, jakie szkoła/ przedszkole zaoferuje dziecku.
- 3.5. W razie potrzeby powiadomienie innych odpowiednich instytucji.

§6

Działania w przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu)

1. Dyrektor Placówki powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/ psycholog, wychowawca dziecka, Dyrektor Placówki, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: Zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza protokół oceny sytuacji dziecka i rodziny na podstawie, uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili Opiekunowie prawni dziecka, powołanie Zespołu interwencyjnego jest obligatoryjne.
4. Zespół interwencyjny wzywa Opiekunów prawnych dziecka na spotkanie wyjaśniające. W przypadku braku chęci współpracy, może zaproponować Opiekunom prawnym zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.
5. Wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem dziecka.

6. Pedagog/ psycholog informuje Opiekunów prawnych o obowiązku szkoły dotyczącym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (organy ścigania lub Sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź zespół interdyscyplinarny– procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
7. Po poinformowaniu Opiekunów prawnych przez pedagoga/ psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – Dyrektor składa:
 - 7.1. zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do organów ścigania lub
 - 7.2. wniosek o wgląd w sytuację rodzinną do Sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej lub
 - 7.3. przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do zespołu interdyscyplinarnego.
8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
9. Z przebiegu interwencji sporządza się odpowiednią dokumentację.

§7

Działania w przypadku zdiagnozowania, że uczeń wychowuje się w rodzinie dysfunkcyjnej.

1. Wychowawca, pedagog/ psycholog prowadzi rozmowę z dzieckiem na temat sytuacji.
2. Powiadomienie Dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Wychowawca, pedagog/ psycholog wzywa Opiekunów prawnych na rozmowę. Informuje opiekunów prawnych o konsekwencjach prawnych ze względu na dysfunkcje rodziny.
4. Na podstawie opisu sytuacji wychowawca z pedagogiem/ psychologiem sporządza Protokół oceny sytuacji dziecka i rodziny, który zawiera wskazania dotyczące:
 - a. terminarza kontaktu wychowawcy, pedagoga lub psychologa z Opiekunami prawnymi.
 - b. pomocy Opiekunom prawnym w zrozumieniu podstawowych i typowych reakcji dzieci na różnorodne, trudne sytuacje.
 - c. ustalenia form pracy z rodziną, celem stworzenia dziecku optymalnych warunków do rozwoju i nauki oraz poczucia bezpieczeństwa i wsparcia ze strony Placówki.

- d. podjęcia kolejnych kroków w sytuacjach szczególnych, gdy problem się powtarza, nasila lub zagrożone jest życie i zdrowie dziecka – Dyrektor Placówki informuje pomoc społeczną, Sąd rodzinny lub organy ścigania.
5. Z podjętych działań zostaje sporządzona notatka służbowa. Należy odnotować w dokumentacji szczególny charakter spotkania z Opiekunem prawnym, zawierając opis postanowień i planu działania - konieczna jest data i podpis Opiekuna prawnego.
6. Wspieranie zespołu klasowego, aby skutki występujących nieprawidłowości w domu nie wpływały na obniżenie pozycji ucznia w klasie.
7. Stałe monitorowanie stanu ucznia i funkcjonowania jego rodziny.

§8

Działania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 18. roku życia (przemoc rówieśnicza). Opisywane działania dziecka, nie wynikają z jego dysfunkcji i posiadanego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. W przypadku agresji fizycznej np. popychanie, szturchanie, przemocy psychicznej np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie lub innych niepokojących zachowań tj. krzyk, niestosowne komentarze:

1. Nauczyciel podejmuje natychmiastową reakcję na zachowanie agresywne ucznia w momencie, gdy takie zachowanie się pojawia.
2. Po zauważeniu agresywnego zachowania, należy podjąć wszelkie starania, aby jak najszybciej przerwać akt agresji.
3. W miarę możliwości wezwać do pomocy pedagoga/ psychologa lub inną osobę dorosłą.
4. Nauczyciel/ pedagog/ psycholog przeprowadza rozmowę ze sprawcą agresji poza klasą.
 - 4.1. W trakcie rozmowy informuje o konsekwencjach (również prawnych),
 - 4.1.1. dalszych krokach, jakie zostaną podjęte,
 - 4.1.2. sporządza z rozmowy stosowną notatkę.
 - 4.2. Nauczyciel informuje wychowawcę klasy o przebiegu rozmowy.
5. Nauczyciel informuje Dyrektora Placówki o agresywnym zachowaniu ucznia i podjętych działaniach poprzez złożenie stosownej dokumentacji w formie notatki ze zdarzenia.

6. Wychowawca/ pedagog/ psycholog informuje o agresywnym zachowaniu i jego konsekwencjach Opiekunów prawnych uczniów. Z podjętych czynności sporządza się stosowną dokumentację w formie notatki służbowej.
7. Wychowawca/ pedagog/ psycholog przekazują zalecenia w zakresie konsekwencji, jakie poniesie uczeń stosujący przemoc do wychowawcy oraz Dyrektora Placówki.
8. Należy również ustalić ewentualne ofiary agresora oraz świadków agresywnego zachowania.
 - 8.1. W przypadku obrażeń, za posiadaną w dokumentacji ucznia zgodą Opiekunów prawnych, można wezwać pogotowie. O tym fakcie należy niezwłocznie poinformować Opiekunów prawnych.
 - 8.2. Jeśli występuje stan zagrożenia życia (ofiara nieprzytomna), wychowawca/pedagog/ psycholog lub Dyrektor Placówki wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez posiadania w dokumentacji ucznia zgody Opiekunów prawnych.
 - 8.3. Pedagog/ psycholog udzielają wsparcia poszkodowanemu.
9. W przypadku powtarzającej się przemocy Dyrektor Placówki może wystąpić do Sądu rodzinnego lub innej odpowiedniej instytucji, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka, które jest sprawcą przemocy.

§9

W przypadku doświadczania przez dziecko ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożenia jego życia:

1. Należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i w miarę możliwości odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
2. Pedagog/ psycholog wraz z wychowawcą przeprowadzają rozmowę z Opiekunami prawnymi dzieci, których sytuacja dotyczy. Z przeprowadzonych rozmów sporządza się notatki służbowe.
3. O zaistniałej sytuacji informuje się Dyrektora Placówki.
4. Dyrektor Placówki powołuje Zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/ psycholog, wychowawca dziecka, Dyrektor Placówki, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.

5. Z posiedzenia zespołu interwencyjnego sporządza się dokument w postaci notatki ze zdarzenia, który zawiera plan pomocy/ wsparcia dziecka.
6. Dyrektor Placówki powiadamia najbliższy Sąd rodzinny lub organy ścigania, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

Rozdział IV Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko określające, jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z dzieckiem

§10

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich Pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

§11

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowaj cierpliwość i szacunek. Nie zwracaj się do ucznia po nazwisku.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. Używaj języka dostosowanego do możliwości rozumienia dziecka i poziomu niepełnosprawności.
3. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
4. Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
5. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
6. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.

7. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
8. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności (dotyczy nietypowych relacji uczeń-pracownik z którym nie omawia zwykle tematów na osobności) zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych. Możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
9. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
10. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (np. innemu nauczycielowi, pedagogowi, psychologowi) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

§12

Działania z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepelnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania dzieci.
3. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno Ci utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód opiekunów prawnych.
5. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

6. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani Opiekunów prawnych dziecka. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub Opiekunów prawnych dziecka. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym/ przedszkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane Dyrektorowi Placówki. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
8. Dozwala się na informowanie opiekunów prawnych o nagłych zmianach w przebiegu wycieczki z prywatnego telefonu Pracownika, w celu zapewnienia bezpieczeństwa ucznia.

§13

Kontakt fizyczny z dziećmi

1. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
2. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
3. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.

5. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
6. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
7. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze postąp zgodnie zobowiązującą procedurą interwencji, o których mowa w Rozdziale III powyżej.
8. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci inna osoba z Placówki. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do Twoich obowiązków, zostaniesz przeszkolony w tym kierunku.
9. Dozwala się stosowanie kontaktu fizycznego w celach realizacji założeń pracy terapeutycznej.
10. Ze względu na specyfikę uczniów Placówki dozwala się na obecność nauczyciela w toalecie w celu nauczania czynności samoobsługowych lub wprowadzenia działań interwencyjnych.
11. W przypadku pojawienia się zachowań autoagresywnych lub agresywnych nakierowanych na niszczenie przedmiotów lub inne osoby dopuszcza się: wyprowadzenie dziecka z sali/ klasy, użycie siły fizycznej w celu zabezpieczenia ucznia/ osób w jego otoczeniu.
12. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku. W zakresie sprawowania opieki nad uczniem z niepełnosprawnością dopuszczalne jest spanie w jednym pokoju z dzieckiem, za zgodą Opiekuna prawnego.

1. Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich Opiekunami prawnymi poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym Dyrektora Placówki, a Opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. W przypadku korzystania z usług oferowanych przez Opiekuna prawnego ucznia w jego miejscu zamieszkania należy zachować wszelkie zasady zachowania poufności oraz wymaganego profesjonalizmu w relacji Opiekun prawny – nauczyciel.
6. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i Opiekunowie prawni dzieci są osobami bliskimi wobec Pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci oraz ich Opiekunów prawnych.

§15

Aktywność online

1. Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.
2. Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

3. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie instytucji.

Rozdział V Zasady rekrutacji pracowników

§16

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi Dyrektor Placówki – zgodnie z treścią przepisu art. 21 ust. 3 Ustawy ochronnej, uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada Dyrektorowi Placówki informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. W przypadku, gdy osoba, o której mowa w ust. 1, posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska i/lub zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, w krajach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, zastosowanie –znajdą wymogi określone art. 21 ust. 4-8 Ustawy ochronnej.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 - 3, Dyrektor Placówki utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych Pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Rozdział VI Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

§17

Postanowienia ogólne

1. Na terenie Placówki obowiązuje zakaz korzystania z telefonów przez uczniów.

2. Uczniowie mają obowiązek przechowywać wyciszony lub wyłączony telefon w plecaku. W indywidualnych przypadkach po ustaleniu z Opiekunem prawnym, uczniowie deponują telefony/ smartwatche, w wyznaczonym przez wychowawcę miejscu.
3. Po zakończeniu wszelkich zajęć, uczeń może skorzystać z telefonu za zgodą nauczyciela, w celu kontaktu z Opiekunem prawnym lub inną osobą sprawującą nad nim opiekę.
4. Nauczyciel decyduje o formie i sposobach korzystania z telefonu i innych urządzeń elektronicznych (tablet, telewizor, tablica interaktywna) używanych na zajęciach, które prowadzi.
5. Dopuszcza się zabieranie telefonów przez uczniów na wycieczki szkolne/przedszkolne, na podstawie oświadczenia Opiekunów prawnych. Dopuszcza się indywidualne ustalenia z wychowawcą w tym zakresie.

§18

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Infrastruktura sieciowa Placówki umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i dzieciom, w czasie zajęć i poza nimi.
2. Placówka, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
3. Uczniowie na terenie Placówki korzystają z komputerów i innych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci za zgodą i pod opieką nauczyciela. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem Pracownika, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Komputer i inne urządzenia elektroniczne można włączyć lub wyłączyć jedynie za zgodą nauczyciela.
5. Uczniowie nie mogą znać haseł dostępu do komputerów klasowych. W przypadku, gdy uczeń zna hasło dostępu do komputera klasowego, należy je niezwłocznie zmienić. O zmianie hasła należy poinformować innych nauczycieli korzystających z komputera klasowego oraz zamieścić zmienione hasło w spisie zamieszczonym na Chmurze Szkolnej i wyznaczonych miejscach w Placówce (sekretariat, pokój nauczycielski).

6. Uczniowie są zobowiązani do korzystania z urządzeń elektronicznych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa oraz procedurą ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie w Niepublicznej Szkole Podstawowej "Niebieski Zakątek" z oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Chorzowie oraz Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „Niebieski Zakątek” .
7. Uczniowie podczas zajęć korzystają z programów, stron internetowych oraz innych, elektronicznych nośników danych, które wskazał nauczyciel.
8. Uczniowie biorą udział w cyklicznych zajęciach dotyczących bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu prowadzonych przez nauczyciela informatyki oraz wychowawcę.

§19

Procedura interwencji w przypadku dostępu do treści szkodliwych w Internecie lub stosowania cyberprzemocy.

1. Niepokojące sytuacje wynikające z korzystania z Internetu, nauczyciel rozwiązuje na bieżąco, podejmując odpowiednie kroki w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
2. W przypadku naruszenia zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, cyberprzemocy, będących naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści), nauczyciel:
 - 2.1. Informuje Dyrektora Placówki oraz pedagoga/ psychologa/ wychowawcę o zdarzeniu, sporządzając odpowiednią dokumentację w postaci notatki ze zdarzenia,
 - 2.2. Zabezpiecza dowody, które należy załączyć do dokumentacji.
3. Wychowawca/ pedagog/ psycholog podejmuje rozmowę ze sprawcą cyberprzemocy lub osobą naruszającą zasady bezpiecznego korzystania z Internetu. W trakcie rozmowy informuje o konsekwencjach (również prawnych),
 - 3.1. dalszych krokach, jakie zostaną podjęte,
 - 3.2. sporządza z rozmowy stosowną notatkę.
4. Wychowawca/ pedagog/ psycholog informuje o zachowaniu ucznia Opiekunów prawnych. Z podjętych czynności sporządza się stosowną dokumentację w formie notatki służbowej.
5. Wychowawca/ pedagog/ psycholog ustala konsekwencje, jakie poniesie uczeń.

6. Wychowawca/ pedagog/ psycholog przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy udzielając jej wsparcia.

Rozdział VII Zasady ochrony wizerunku dziecka

§20

Zasady ogólne ochrony danych osobowych dziecka

1. Jednostka oświatowa uznając prawo dziecka do prywatności zapewnia zgodne z przepisami standardy ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka.
2. Dane osobowe dzieci zgromadzone są na podstawie przepisów obowiązującego prawa w celu realizacji zadań powierzonych jednostce. Dane gromadzone na podstawie przepisów prawa są przez jednostkę przetwarzane w zakresie i czasie, jaki jest wskazany w przepisach.
3. Dane są zgromadzone także na podstawie zgody rodziców w celu prezentacji i promocji zespołu oraz docenienia osiągnięć uczniów. Wyrażoną zgodę można wycofać w każdej chwili.
4. Rodzice dzieci zostają poinformowani o celu gromadzenia danych, podstawie prawnej, ich odbiorcach i okresie przechowywania.
5. Obowiązkowo przekazywane są także informacje na temat przysługujących praw w związku z przetwarzaniem danych, tj.:
 - 5.1. prawa do dostępu do danych oraz ich kopii,
 - 5.2. prawa do poprawiania i aktualizowania danych,
 - 5.3. prawa do usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania,
 - 5.4. prawo do przenoszenia danych,
 - 5.5. złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Wizerunek ucznia jest przetwarzany w celu:
 - 6.1. Zapewnienia bezpieczeństwa poprzez rejestrację monitoringiem wizyjnym -na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

6.2. Prezentacji działań Placówki i osiągnięć ucznia na terenie zespołu oraz na stronach internetowych i mediach społecznościowych należących do Placówki – na podstawie zgody wyrażonej przez rodziców ucznia.

7. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

7.1. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.

7.2. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez Placówkę).

7.3. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:

7.3.1. wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/ nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,

7.3.2. zdjęcia/ nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.

7.4. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:

7.4.1. zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,

7.4.2. niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika naszej instytucji,

7.4.3. osoba/firma rejestrująca wydarzenie uzyskuje zgodę opiekunów prawnych na rejestrowanie i ewentualne udostępnienie wizerunku dziecka na użytek firmy.

7.5. W sytuacjach, w których Opiekunowie prawni lub widzowie szkolnych/przedszkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach

społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że Opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę.

8. Jeśli dzieci lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Przyjmujemy rozwiązanie które, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.
9. Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:
 - 9.1. Nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję (Chmura Szkolna Niebieski Zakątek).
 - 9.2. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).
 - 9.3. Nie wyrażamy zgody na używanie przez Pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci.
10. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Placówki bez pisemnej zgody Dyrektora Placówki i Opiekuna prawnego dziecka.
11. W celu uzyskania zgody Opiekuna prawnego dziecka na utrwalenie wizerunku dziecka, Pracownik kontaktuje się z Opiekunem prawnym dziecka w celu uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do Opiekuna prawnego dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§20

Zasady przetwarzania danych w ramach monitoringu wizyjnego

1. Monitoring jest w obiekcie przy ul. Opolskiej 21, ul. Piotra Skargi 34 m oraz Wesolej 24. Monitoring realizowany jest przy pomocy kamer obejmujących sale szkolne/przedszkolne, wejścia do budynku.
2. Monitoring nie obejmuje szatni służących do pozostawiania odzienia wierzchniego, toalet oraz innych miejsc, gdzie mogłaby zostać naruszona intymność ucznia.

3. Wprowadzono klauzulę informacyjną regulującą kwestie bezpieczeństwa i zasady przetwarzania danych pochodzących z nagrań monitoringu wizyjnego.
4. Nagrania te są udostępniane wyłącznie osobom, których dotyczą z zachowaniem poufności danych innych osób, które się na nim znalazły.

§21

Zasady przetwarzania wizerunku w celu promocji działań jednostki

1. Zgoda Opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
2. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie a wraz z jej wycofaniem wnioskować o usunięcie danych przetwarzanych na jej podstawie.
3. Materiały zawierające wizerunek są każdorazowo przed wykorzystaniem analizowane pod względem moralnym, etycznym oraz pod względem bezpieczeństwa, aby zapobiec udostępnianiu materiałów krzywdzących, ośmieszających lub zawierających dane, których ujawnienie stanowiłoby zagrożenie dla praw i wolności osoby, której dane dotyczą.
4. W przypadku niewyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku dziecka osoba wykonująca zdjęcia lub film zostanie o tym poinformowana i zobowiązana do respektowania tej decyzji. Jej realizacja nie może być w żaden sposób wykluczająca dla dziecka/ucznia.

Rozdział VIII Monitoring stosowania Standardów ochrony małoletnich

§23

1. Dyrektor Placówki wyznacza pedagoga/ psychologa jako osoby Odpowiedzialne za Standardy ochrony małoletnich.
2. Osoby, o których mowa w punkcie 1, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz proponowanie zmian w Standardach, w szczególności ich aktualizację.
3. Osoby, o których mowa w punkcie 1, przeprowadzają wśród Pracowników raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów, wykorzystując wskaźniki do oceny ich wdrożenia i stosowania. Osoba ta opracowuje wnioski i przedstawia je Dyrektorowi Placówki i Radzie Pedagogicznej.

4. Dyrektor Placówki/ Rada Pedagogiczna wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza Pracownikom oraz Opiekunom prawnym dzieci ich nowe brzmienie.
5. Pracownicy mogą proponować zmiany w Standardach oraz wskazywać ich naruszenia w placówce.

Rozdział IX Zasady i sposób udostępniania Pracownikom, Opiekunom prawnym oraz małoletnim Standardów w celu zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§24

1. Wszelkie dokumenty/ procedury/ polityki związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, małoletnim i ich Opiekunom prawnym na żądanie.
2. Dokumenty te można również znaleźć na stronie internetowej Placówki pod adresem <http://www.niebieskizakatek.pl/> oraz w bibliotece szkolnej, w gabinecie pedagoga/psychologa.
3. Każdy pracownik Neurons&Future Sp. z o.o. ma obowiązek zapoznać się z ww. dokumentacją.
4. Zapoznanie się z ww. dokumentami, każda osoba potwierdza wypełniając oświadczenie Pracownika dotyczące zapoznania się ze Standardami.
5. Opiekunowie prawni małoletnich zapoznawani są z ww. dokumentami każdorazowo na początku roku szkolnego/ przedszkolnego. Zapoznanie się z dokumentacją jest potwierdzone w formie podpisu na liście.
6. Dla rodziców i małoletnich opracowano skróconą wersję Standardów.

Rozdział X

Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla Pracowników, dzieci i ich Opiekunów prawnych, w szczególności poprzez:
 - 2.1. wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla Pracowników (chmura szkolna, pokój nauczycielski),

- 2.2. poprzez umieszczenie ich kopii w bibliotece szkolnej, w gabinecie pedagoga/psychologa oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Placówki.
- 2.3. wywieszenie w widocznym miejscu w Placówce (np. świetlice szkolne), w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.
3. Zasady ustalania Planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia:
 - 3.1. Etapy postępowania:
 - 3.1.1. rozpoznanie sygnałów, które mogą wskazywać na krzywdzenie dziecka.
 - 3.1.2. sprawdzanie sygnałów poprzez zbieranie dodatkowych informacji.
 - 3.1.3. analiza zebranych informacji – diagnoza problemu krzywdzenia dziecka.
 - 3.1.4. zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka.
 - 3.2. Plan Wsparcia małoletniemu sporządza się na formularzu, będącym Załącznikiem 5 (Protokół oceny sytuacji dziecka i rodziny (wersja skrócona zał 1A)) do niniejszych Standardów.
4. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest odpowiedzialny jest Dyrektor Placówki.
5. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniowi/dziecku odpowiedzialni są: Dyrektor Placówki, pedagog/ psycholog.
6. Ujawnione lub zgłoszone incydenty lub zdarzenia zagrażające dobru ucznia/ dziecka są przechowywane w Placówce w gabinecie pedagoga szkolnego/psychologa, w segregatorze, w zamkniętej szafie.

Spis załączników:

Załącznik 1 - Rozpoznawanie przemocy wobec dzieci. Symptomy dziecka krzywdzonego.

Załącznik 2 - Notatka służbowa

Załącznik 3 - Notatka ze zdarzenia

Załącznik 4 - Protokół oceny sytuacji dziecka i rodziny (wersja rozszerzona zał 1)

Załącznik 5 - Protokół oceny sytuacji dziecka i rodziny (wersja skrócona zał 1A)

Załącznik 6 - Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

Załącznik 7 - Oświadczenie pracownika szkoły dotyczące zapoznania z polityką ochrony małoletnich

Załącznik 8 - Oświadczenie dotyczące zapoznania z polityką ochrony małoletnich dla rodzica

Załącznik 9 - Skrócona wersja dotycząca polityki ochrony małoletnich przed przemocą w Niepublicznej Szkole Podstawowej „Niebieski Zakątek” z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Chorzowie oraz Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „Niebieski Zakątek”

Załącznik 10 - Monitoring standardów – ankieta

Załącznik 11 - Wskaźniki do oceny wdrożenia i stosowania standardów ochrony małoletnich

Załącznik 12 - Lista instytucji wspierających na wypadek przemocy

NEURONS & FUTURE Sp. z o.o.
40-585 Katowice, ul. Brynowska 34
NIP: 634-283-86-72

Dyrektor

mgr Marzena Olchowcy

Załącznik 1 do Standardów Ochrony Małoletnich - Rozpoznawanie przemocy wobec dzieci. Symptomy dziecka krzywdzonego

Z reguły u dziecka krzywdzonego występuje kilka/ kilkanaście objawów widocznych w wymienionych poniżej czterech sferach rozwojowych. Występowanie pojedynczego objawu nie musi oznaczać, że dziecko jest krzywdzone. Niektóre z opisanych zachowań są charakterystyczne i normalne dla poszczególnych etapów rozwojowych, dlatego należy uwzględnić ten aspekt podczas obserwacji.

Rozwój poznawczy:

1. opóźnienie rozwoju poznawczego w odniesieniu do wieku dziecka;
2. trudności w koncentracji uwagi;
3. zaburzenia rozwoju mowy, np. jękanie, mutyzm wybiórczy;
4. zniekształcenia myślowe, tzn. przekonanie o swojej winie, odpowiedzialności za to, co się stało – często widoczne w wypowiedziach dziecka, jego stosunku do siebie, jego sposobie uczestniczenia w życiu grupy rówieśniczej.

Rozwój emocjonalny:

1. poczucie winy;
2. wysoki poziom lęku, fobie;
3. niska samoocena;
4. reakcje nerwicowe, np. tiki, obgryzanie paznokci, wrywanie sobie włosów czy brwi;
5. odcinanie się od emocji – dziecko w różnych sytuacjach zachowuje się tak, jakby nic nie czuło;
6. nerwowość, złość, płacz bez konkretnego powodu;
7. moczenie wtórne;
8. stereotypie występujące w zabawie (nie wynikające z niepełnosprawności uczenia).

Rozwój psychoseksualny:

1. zachowania masturbacyjne (masturbacja – bez innych objawów – zwykle jest oznaką towarzyszącego dziecku napięcia emocjonalnego, nie zaś przemocy. U dzieci małych, do 4. roku życia, masturbacja stanowi element prawidłowego rozwoju psychoseksualnego);

2. zachowania seksualne;
3. wypowiedzi dotyczące seksualności: używanie nowych, nieadekwatnych do wieku określeń dotyczących czynności seksualnych i/lub intymnych okolic ciała, nadmierne zainteresowanie seksualnością, wulgarnie wypowiadanie się na tematy z nią związane;
4. odgrywanie przemocy seksualnej podczas zabawy;
5. wiedza o seksualności nieadekwatna do wieku dziecka;
6. stereotypy występujące w zabawie związane z kontaktem seksualnym;
7. zachowania o charakterze prostytucji (dotyczy dzieci w wieku szkolnym i młodzieży); - uszkodzenia w obrębie narządów płciowych, nawracające infekcje

Rozwój psychospołeczny:

1. wycofanie się, izolowanie od grupy rówieśników;
2. zachowania agresywne wobec rówieśników;
3. nieposłuszeństwo (dotyczy dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym) lub zachowania opozycyjno-buntownicze (dotyczy dzieci w wieku szkolnym i młodzieży);
4. stosowanie przemocy wobec innych;
5. zachowania ryzykowne (dotyczy dzieci w wieku szkolnym i młodzieży).

Objawy sugerujące na stosowanie wobec dziecka przemocy emocjonalnej:

Dane z wywiadu	Objawy somatyczne	Zachowanie
<ul style="list-style-type: none"> • Rodzice ignorują (izolują) bagatelizują (odrzucają), robią „kozła ofiarnego” z dziecka • Oczekiwania rodziców są nieodpowiednie do wieku i rozwoju dziecka • Istnienie w przeszłości epizodów fizycznej przemocy i maltretowania. • Rodzice postrzegają swe dziecko jako „odmienne” 	<ul style="list-style-type: none"> • Zwykle nie występują żadne objawy • Opóźnienie wzrastania i rozwoju • Zaburzenia mowy • Objawy fizycznego maltretowania 	<ul style="list-style-type: none"> • Niska samoocena • Ssanie palca, kołysanie się, moczenie nocne • Zachowania „dorosłe” (opiekowanie się rodzeństwem) • Zachowanie antyspołeczne • Opóźnienie rozwoju emocjonalnego i intelektualnego • Zachowanie ekstremalne (agresja, uległość) • Próby samobójcze lub ich demonstrowanie

Objawy sugerujące stosowanie wobec dziecka przemocy fizycznej:

Dane z wywiadu	Objawy somatyczne	Zachowanie
<ul style="list-style-type: none"> Opóźnienie w udzielaniu pomocy w następstwie urazu Brak świadków urazu Niezgodność w opisie przebiegu wypadku w relacji dziecka i rodziców W wywiadzie podobne „wypadki” Brak zainteresowania rodziców dzieckiem Postrzeganie dziecka przez rodziców jako upośledzonego fizycznie, umysłowo lub z innymi różnymi defektami Niewyjaśniona absencja szkolna Występowanie licznych i przewlekłych sytuacji stresorodnych w rodzinie Brak wsparcia ze strony rodziny Rodzice okazują brak zaufania 	<ul style="list-style-type: none"> Objawy urazów tkanek miękkich na twarzy, policzkach, pośladkach, wargach, karku, udach, tułowiu Liczne uszkodzenia skóry o charakterystycznym kształcie i układzie w zależności od rodzaju urazu Wygląd uszkodzeń nieadekwatny do opisywanego wypadku (rodzaju) urazu Siniaki, pręgi po uderzeniach w różnych stadiach gojenia się Ślady po oparzeniach na stopach, dłoniach, na karku, pośladkach, okolicy narządów płciowych, symetrycznie i z ostro ograniczonym brzegiem Złamania, skręcenia niezgodne z opisywanym wypadkiem (urazem) Skaleczenia ust, warg, dziąseł, oczu Wyłysienie plackowate skóry głowy (ślady po wyrwanych włosach) Obrzęki w okolicy brzucha, wymioty Ślady uderzeń wskazujące na bicie przez dorosłych Obecność uszkodzeń skóry po weekendach i nieobecnościach w szkole Ślady uderzeń sznurkiem 	<ul style="list-style-type: none"> Unikanie fizycznych kontaktów z dorosłymi Uczucia nieadekwatne do wieku Zachowania ekstremalne (agresja, izolacja) Wyrażanie lęku przed rodzicami, opisywanie przebiegu urazu przez rodziców Niechęć do powrotu do domu Niska samoocena Noszenie ubrań zakrywających kończyny górne i dolne nawet w upalne dni

W związku z przemocą seksualną mogą wystąpić następujące zaburzenia zachowania u dzieci:

1. Zaburzenia snu, koszmary, lęki nocne.
2. Raptowne pojawienie się dolegliwości somatycznych, takie jak bóle brzucha, nudności, wymioty, bóle głowy.
3. Strachy, lęki, fobie.
4. Izolowanie się, zamykanie w sobie.
5. Zachowania regresywne, płaczliwość.
6. Nadpobudliwość ruchowa, masturbacja.
7. Problemy z nauką, konflikty w szkole.
8. Smutek, przygnębienie, depresja.
9. Nagle ujawniane lęki wobec rodzica danej płci.
10. Nieoczekiwane, raptowne zainteresowanie seksem, własnym ciałem, ciałem rodziców, życiem seksualnym.

Objawy sugerujące na zaniedbywanie dziecka:

Dane z wywiadu	Objawy somatyczne	Zachowanie
<ul style="list-style-type: none"> • duża absencja szkolna • częste wizyty w gabinecie medycznym z powodu niespecyficznych dolegliwości • nieodpowiednia opieka nad dzieckiem przez długi czas i w sytuacjach zagrożenia • częste zamykanie domu przed dzieckiem • brak zainteresowania rodziców zdrowiem dziecka i zaleceniami lekarskimi • brak posiłku przez całą dobę • niski standard mieszkania, brud, obecność różnych owadów, • hazard • nadużywanie przez członków rodziny alkoholu lub używanie narkotyków 	<ul style="list-style-type: none"> • głód, odwodnienie • zaniedbanie w zakresie higieny ciała • próchnica zębów, zły stan higieny jamy ustnej • nieodpowiednie do pogody i rozmiarów ciała dziecka ubranie, odzież brudna, stale noszona • stałe zmęczenie, apatia • niezaspokojone potrzeby fizyczne, zdrowotne • zarażenia pasożytami, wszawica • liczne uszkodzenia skóry, owrzodzenia 	<ul style="list-style-type: none"> • wczesne przychodzenie i późne wychodzenie ze szkoły • częste zasypianie w klasie • proszenie o jedzenie lub jego kradzież • zachowania zbliżone do dorosłych, „pseudodojrzałość” (opiekowanie się rodzeństwem), zachowania przestępcze • używanie alkoholu i narkotyków

NEURONS & FUTURE Sp. z o.o.
40-585 Katowice, ul. Brynowska 34
NIP: 634-283-86-72

Dyrektor
mgr Marzena Olchowy

NEURONS & FUTURE Sp. z o.o.

40-585 Katowice, ul. Brynowska 94

NIP: 634-283-86-72



Niebieski Zakątek

NOTATKA SŁUŻBOWA

DOTYCZY:

.....
.....
.....
.....

Data	Opis

.....
.....
.....

NEURONS & FUTURE Sp. z o.o.
40-585 Katowice, ul. Brynowska 34
NIP: 634-283-86-72

.....
(podpis osoby sporządzającej notatkę)

Dyrektor
mgr Marzena Olchowcy

.....
(podpis)

NEURONS & FUTURE Sp. z o.o.
40-585 Katowice, ul. Brynowska 34
NIP: 634-283-86-72



Niebieski Zakątek

NOTATKA ZE ZDARZENIA

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA:

KLASA / GRUPA:

Notatka dotycząca zdarzenia powinna zawierać następujące informacje:

1. Przebieg zdarzenia / interwencji.
2. Opis podjętych czynności.
3. Planowana praca z uczniem.

Data	Opis

NEURONS & FUTURE Sp. z o.o.
ul. Brynowska 34
40-585 Katowice

NEURONS & FUTURE Sp. z o.o.
40-585 Katowice, ul. Brynowska 34
NIP: 634-283-86-72

Dyrektor
mgr Marzena Okonowicz

.....
(podpis osoby sporządzającej notatkę)

.....
(podpis)



Załącznik 4 do Standardów Ochrony Małoletnich

Zał. 1 do regulaminu zespołu wsparcia ucznia i rodziny

PROTOKÓŁ OCENY SYTUACJI DZIECKA I RODZINY

Data sporządzenia dokumentu

.....

Dziecko/ dzieci

.....

.....

Rodzina

.....

1. Aktualna sytuacja dziecka i rodziny (opis bieżącej sytuacji rodzinnej oraz relacji panujących pomiędzy poszczególnymi jej członkami).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA „NIEBIESKI ZAKĄTEK” Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI I SPECJALNYMI W CHORZOWIE, UL. OPOLSKA 21**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Warunki socjalno-bytowe dziecka (zapewnienie odpowiednich warunków mieszkaniowych, prawidłowego wyżywienia, odzieży, pomocy edukacyjnych).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Funkcjonowanie społeczne dziecka (rozwój społeczny, kształtowanie prawidłowych postaw , zaspakajanie potrzeb emocjonalnych dziecka).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA „NIEBIESKI ZAKĄTEK” Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI I SPECJALNYMI W CHORZOWIE, UL. OPOLSKA 21

.....

.....

.....

.....

4. Sytuacja prawna i rodzinna dziecka

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Inne

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Plan pomocy dziecku oraz rodzinie

Lp.	Działania/ zadania do realizacji	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna/ wspierająca działania



**NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA „NIEBIESKI ZAKĄTEK” Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI I SPECJALNYMI W CHORZOWIE, UL. OPOLSKA 21**

7. Termin kolejnego spotkania Zespołu wsparcia dziecka i rodziny

.....

OSOBY OBECNE NA SPOTKANIU ZESPOŁU :

Pedagog

.....

Psycholog

.....

Wychowawca

.....



**NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA „NIEBIESKI ZAKĄTEK” Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI I SPECJALNYMI W CHORZOWIE, UL. OPOLSKA 21**

Wychowawca wspomagający

.....

Inne osoby

.....

Inne osoby

.....

Inne osoby

.....

(imię, nazwisko oraz podpis)

NEURONS & FUTURE Sp. z o.o.
40-585 Katowice, ul. Brynowska 34
NIP: 634-283-86-72

Dyrektor
mgr Marzena Olchowcy



NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA „NIEBIESKI ZAKĄTEK” Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI I SPECJALNYMI W CHORZOWIE, UL. OPOLSKA 21

Załącznik 5 do Standardów Ochrony Młodzieży

NEURONS & FUTURE Sp. z o.o.

40-585 Katowice, ul. Brynowska 34

NIP: 634-283-86-72

Zal. 1A do regulaminu zespołu wsparcia ucznia i rodziny

PROTOKÓŁ OCENY SYTUACJI DZIECKA I RODZINY

Data sporządzenia dokumentu

.....

Dziecko/ dzieci

.....

.....

Rodzina

.....

1. Aktualna sytuacja dziecka i rodziny (opis bieżącej sytuacji rodzinnej) – diagnoza problemu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA „NIEBIESKI ZAKĄTEK” Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI I SPECJALNYMI W CHORZOWIE, UL. OPOLSKA 21

.....

.....

.....

.....

2. Plan pomocy dziecku oraz rodzinie

Lp.	Działania/ zadania do realizacji	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna/ wspierająca działania



NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA „NIEBIESKI ZAKĄTEK” Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI I SPECJALNYMI W CHORZOWIE, UL. OPOLSKA 21

3. Termin kolejnego spotkania Zespołu wsparcia dziecka i rodziny

.....

OSOBY OBECNE NA SPOTKANIU ZESPOŁU :

Pedagog

.....

Psycholog

.....

Wychowawca

.....

Wychowawca wspomagający

.....

Inne osoby

.....

Inne osoby

.....

Inne osoby

.....

(imię, nazwisko oraz podpis)

NEURONS & FUTURE Sp. z o.o.
40-585 Katowice, ul. Brynowska 34
NIP: 634-283-86-72

Dyrektor

mgr Marzena Olchowy

Załącznik 6 do Standardów Ochrony Małolennich - Rejestr zdarzeń podejrzania lub krzywdzenia małolennich

L.p.	Imię i nazwisko małolennego. klasa	Data i miejsce interwencji. osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia. osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małolennego	Zastosowane procedury i formy pomocy małolennemu	Powiadomione osoby. instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis Dyrektora/ psychologa/ pedagoga

Dyrektor

mgr Marzena Olkhowy

NEURONS & FUTURE Sp. z o.o.

40-585 Katowice, ul. Brynowska 34

NIP: 634-283-86-72

*Załącznik 7 do Standardów Ochrony Małoletnich - Oświadczenie Pracownika dotyczące
zapoznania z polityką ochrony małoletnich*

Oświadczenie Pracownika

Ja niżej podpisan_ oświadczam, że zapoznał_m się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Niepublicznej Szkole Podstawowej "Niebieski Zakątek" z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Chorzowie/ Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „Niebieski Zakątek" w Chorzowie* i przyjmuję ją do realizacji.

Data

Podpis pracownika

* niepotrzebne skreślić

Dyrektor
mgr Marieta Olchowy

Załącznik 8 do Standardów Ochrony Małoletnich - Oświadczenie dotyczące zapoznania z polityką ochrony małoletnich dla rodzica

Informacja

Został_m poinformowan_, że w Niepublicznej Szkole “Niebieski Zakątek” z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Chorzowie, zostały wprowadzone Standardy Ochrony Małoletnich, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw. Dokument dostępny jest na stronie internetowej szkoły, w bibliotece szkolnej oraz gabinecie pedagoga/ psychologa. Jestem świadom_ obowiązku zapoznania się z ww. dokumentem.

Został_m poinformowan_, że ze Standardami Ochrony Małoletnich zapoznano dzieci, a ich wersja graficzna jest udostępniona dla uczniów na terenie placówki.

Data	Imię i nazwisko	Podpis

**Skrócona wersja dotycząca polityki ochrony małoletnich przed przemocą w
Niepublicznej Szkole Podstawowej „Niebieski Zakątek” z Oddziałami
Integracyjnymi i Specjalnymi w Chorzowie oraz
Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „Niebieski Zakątek”**

Definicja przemocy:

Przemoc to działanie jednej osoby wobec drugiej, które wykorzystując przewagę sił narusza prawa i dobra osobiste jednostki.

O przemocy mówimy, gdy są spełnione 4 warunki:

- 1) intencjonalne działanie lub zaniechanie działania
- 2) jedna osoba ma wyraźną przewagę nad drugą
- 3) działanie lub zaniechanie jednej osoby narusza prawa i dobra osobiste drugiej
- 4) osoba, wobec której stosowana jest przemoc, doznaje cierpienia i szkód fizycznych i psychicznych, w szczególności:
 - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę:
 - dostępu do środków finansowych,
 - możliwości podjęcia pracy,
 - uzyskania samodzielności finansowej,
 - istotnie naruszające prywatność tej osoby,
 - e) wzbudzające u niej poczucie: zagrożenia (lęk, strach, panika)

Czym są standardy ochrony dzieci?

Standardy ochrony dzieci to cztery zasady, których przyjęcie sprawia, że dana placówka jest bezpieczna dla dzieci. Jej personel potrafi zidentyfikować sytuacje

stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka oraz podjąć działania zapewniające dzieciom bezpieczeństw.

„Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem”

I Standard – Polityka

1. Polityka dotyczy całego personelu (pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy – na wszystkich szczeblach organizacji).
2. Organ zarządzający organizacją/institucją zatwierdził Politykę, a za jej wdrażanie i nadzorowanie odpowiada kierownictwo organizacji/institucji.
3. Kierownictwo organizacji wyznaczyło osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Polityki. Rola, zadania oraz kwalifikacje tej osoby są jasno określone.
4. Polityka ochrony dzieci w Placówce jasno i kompleksowo określa:
 - 4.1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu
 - 4.2. Sposoby reagowania w Placówce na podejrzenie, że dziecko doświadcza krzywdzenia
 - 4.3. Zasady bezpiecznych relacji między personelem i dzieckiem, dzieckiem - dzieckiem
 - 4.4. Zasady bezpiecznego korzystania z mediów elektronicznych w tym Internetu
 - 4.5. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.
5. Polityka jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne.

II Standard – Personel

1. Placówka monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
2. Placówka dba o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
 - 2.1. Stosowanie zasad bezpiecznej rekrutacji personelu zawartych w Polityce Ochrony Dzieci (POD).
 - 2.2. Placówka uzyskała o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach

- prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.
- 2.3. Określone są zasady bezpiecznych relacji całego Personelu z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania w Placówce są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.
 - 2.4. Regularne szkolenia personelu z POD.
 - 2.5. Placówka zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - 2.5.1. rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - 2.5.2. procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - 2.5.3. odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
 - 2.5.4. procedury „Niebieskiej Karty”.
 - 2.6. Przyjęcie w POD zasad bezpiecznych relacji między dorosłymi i dziećmi.

III Standard – Procedury

1. W Placówce funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.
2. Placówka wypracowała procedury, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony Pracowników, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.
3. Placówka wdrożyła w życie procedury reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka:
 - 3.1. Cały personel zna procedury,
 - 3.2. Procedury są dostępne wszystkim pracownikom (na stronie internetowej Placówki, na chmurze szkolnej, w sekretariacie placówki),
4. Każda osoba z personelu wie, komu zgłosić podejrzenie,
5. Każda osoba z personelu ma dane kontaktowe do lokalnych służb pomocowych i interwencyjnych (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia),
6. W Placówce wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

IV Standard – Monitoring

1. Placówka monitoruje i weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.
2. Placówka regularnie (raz na dwa lata) sprawdza działania POD poprzez:
 - 2.1. Sprawdzenie wskaźników wdrożenia POD,
 - 2.2. Analizę przeprowadzonych interwencji i przyjętych zgłoszeń.
 - 2.3. Konsultację obowiązującej POD z personelem, dziećmi i rodzicami/opiekunami,
 - 2.4. Ewaluację wewnętrzną,
 - 2.5. Naniesienie zmian wynikających z ewentualnych zmian przepisów.

W Niepublicznej Szkole Podstawowej „Niebieski Zakątek” z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Chorzowie oraz Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „Niebieski Zakątek” obowiązują następujące procedury i zasady POD

1. Regulamin zespołu wsparcia ucznia i rodziny w Niepublicznej Szkole Podstawowej „Niebieski Zakątek” z oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Chorzowie oraz w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „Niebieski Zakątek”
2. PROCEDURA REAGOWANIA NA PRZESTĘPSTWA LUB PODEJRZENIA POPELNIENIA PRZESTĘPSTWA DOKONANYCH PRZEZ NIELETNICH LUB NA NIELETNICH ORAZ SYTUACJI ZAGROŻENIA DEMORALIZACJĄ w Niepublicznej Szkole Podstawowej „Niebieski Zakątek” z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Chorzowie oraz w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „Niebieski Zakątek”
3. PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU ZAISTNIENIA LUB PODEJRZENIA ZAGROŻENIA DOBRA DZIECKA w Niepublicznej Szkole Podstawowej „Niebieski Zakątek” z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Chorzowie oraz w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „Niebieski Zakątek”
4. Procedura ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie w Niepublicznej Szkole Podstawowej „Niebieski Zakątek” z oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Chorzowie oraz w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „Niebieski Zakątek”

Załącznik 10 do Standardów Ochrony Maloletnich

Monitoring standardów – ankieta

PYTANIE	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
2. Czy znasz treść Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		

<p>5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego?</p> <p>(odpowiedź opisowa)</p>		
<p>6. Czy znasz metody i narzędzia edukacji dzieci i rodziców w zakresie przeciwdziałania ich krzywdzeniu?</p>		
<p>7. Czy masz dostęp do danych kontaktowych placówek i instytucji zajmujących się pomocą i ochroną dzieci ?</p>		
<p>8. Czy masz jakieś uwagi/ poprawki/ sugestie dotyczące Standardów ochrony maloletnich?</p> <p>(odpowiedź opisowa)</p>		

WSKAŹNIKI DO OCENY WDROŻENIA I STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

L.P.	Wskaźnik	Data wykonania Dokument potwierdzający	Osoba odpowiedzialna
1	Opracowanie Standardów Ochrony małoletnich i ich przyjęcie na radzie pedagogicznej.		
2	Wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni i posiadają niezbędną wiedzę w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci. reagowania na nie. Znają Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w placówce.		
3	Rodzicom została przekazana wiedza w zakresie ochrony dzieci przed przemocą. przed zagrożeniami w Internecie.		
4	Rodzice znają Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w placówce.		
5	Dzieci znają Standardy ochrony małoletnich (treści ich dotyczące).		
6	W każdej klasie/ grupie zostały przeprowadzone takie zajęcia nt: 1. Ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem. 2. Unikania zagrożeń w Internecie:		

	w wymiarze co najmniej godziny lekcyjnej.		
7	W placówce, w miejscach dostępnych dla dzieci wywieszone są informacje nt: <ol style="list-style-type: none"> 1. Praw dziecka. 2. Zasad ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem. 3. Zasad bezpieczeństwa w Internecie. 		
8	W placówce, w miejscach dostępnych dla dzieci wywieszone są: <ol style="list-style-type: none"> 1. Informacje nt. numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży. 2. Informacje, jak szukać pomocy w przypadku krzywdzenia. 		
9	Zapewniony jest dostęp do danych kontaktowych placówek i instytucji zajmujących się ochroną dzieci w pokoju nauczycielskim, w gabinetach specjalistów oraz na stronie internetowej placówki.		
10	Złożone przez nowych pracowników oświadczenia o niekaralności za przestępstwa seksualne (rozd. XXV k.k.) oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.		

NEURONS & FUTURE Sp. z o.o.
40-585 Katowice, ul. Brynowska 34
NIP: 634-283-86-72

Dyrektor
mgr Marzena Olchowcy

Załącznik 12 do Standardów Ochrony Molekularnych - Lista instytucji wspierających na wypadek przemocy

TELEFONY/ INFOLINIE ZAPEWNIĄCE WSPARCIE NA WYPADK PRZEMOCY

L.p	Numer kontaktowy	Nazwa Instytucji	Dostępność	Zakres działań
1	112	telefon alarmowy	całodobowo	Jednolity numer alarmowy obejmujący na terenie całej UE. Funkcjonuje w ramach Systemu Powiadomiania Ratunkowego (SPR).
2	116 111	Telefon Zaufania Dzieci i Młodzieży prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę	całodobowo	Dzieci i nastolatki mogą zgłaszać dowolny problem m.in. kwestie związane ze szkołą, domem, relacjami, przemocą fizyczną lub seksualną, zdrowiem psychicznym, nadużywaniem alkoholu przez rodzica. W razie zgłoszenia sytuacji zagrażającej życiu dziecka, pracownicy linii podejmują interwencje.
3	800 12 12 12	Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka	całodobowo	Pod tym numerem telefonu młodzi ludzie, a także ich opiekunowie mogą otrzymać bezpłatne i profesjonalnie wsparcie psychologiczne. Do dyspozycji dzieci i młodzieży jest także czat internetowy. Zarówno telefon zaufania, jak i czat zapewniają pełną dyskrecję oraz anonimowość i są dostępne siedem dni w tygodniu przez całą dobę.
4	800 119 119	Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży prowadzony przez specjalistów i wolontariuszy Towarzystwa Przyjaciół Dzieci.	codziennie w godzinach od 14:00 do 22:00	Na telefon można zgłaszać dowolny problem lub uzyskać poradę m.in. psychologa lub psychoterapeuty.
5	800 120 226	Bezpłatna linia policji ds.	od poniedziałku	Specjaliści przyjmują zgłoszenia przemocy w rodzinie (utrzymanie

		Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.	do piątku w godzinach 9:30 - 15:30	procedury Niebieskiej Karty), podejmują interwencje i doradzają w sytuacjach kryzysowych
6	800 120 002	Ogólnopolskie pogotowie dla ofiar przemocy w rodzinie "Niebieska Linia"	całodobowo	Konsultacje w sprawie przemocy.
7	22 668 70 00	Poradnia Telefoniczna Niebieskiej Linii	całodobowo	Infolinia przeznaczona jest dla osób w kryzysie emocjonalnym, w tym ze szczególnym uwzględnieniem osób doświadczających przemocy domowej.
8	800 100 100	-	od poniedziałku do piątku w godzinach 12:00-15:00	Bezpłatna i anonimowa pomoc telefoniczna i online dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole, cyberprzemoc i zagrożenia związane z nowymi technologiami, wykorzystywanie seksualne, kontakt z substancjami psychoaktywnymi, depresja i obniżony nastrój, myśli samobójcze, zaburzenia odżywiania.

LISTA JEDNOSTEK NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA DOSTĘPNEGO DLA MIESZKAŃCÓW

CHORZOWA

L.p	Nazwa jednostki świadczącej poradnictwo	Zakres poradnictwa	Dane kontaktowe	Dostępność	Sposób dokonywania zgłoszeń	Kryteria dostępności usługi
1	Specjalistyczny Ośrodek dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Chorzowie	Specjalistyczne poradnictwo; zajęcia o charakterze socjoterapeutycznym i edukacyjne; zajęcia podnoszące kompetencje wychowawcze	ul. 3-go Maja 4/14 41-500 Chorzów tel. 32 345-28-10 tel. kom. 453-681-739 e-mail: biuro@sowoprchorzow.pl	całodobowo	całodobowo	Dla osób bezpośrednio lub pośrednio doświadczających przemocy
2	Ośrodek Wsparcia Rodziny	Prowadzenie hostelu, zapewnienie schronienia i wyżywienia, pomoc psychologiczna, Pedagogiczna	ul. Siemianowicka 58/1, 41-503 Chorzów tel. 32 241-15-27 e-mail: sekretariatddz@wp.pl www.centrumchorzow.pl	pon. - pt. 7:00 - 19:00	Wymagana rejestracja: telefoniczna 798-873-231 pon. - pt. 7:00 - 19:00 osobista - w siedzibie Ośrodka pon. - pt. 7:00 - 15:00	Dla mieszkańców Chorzowa
3	Ośrodek Psychoterapii	Konsultacje i porady, terapia rodzinna,	ul. Omańkowskiej 1, 41-500 Chorzów		Wymagana rejestracja: telefoniczna -	

	i Promocji Rodziny (prowadzony przez Stowarzyszenie na Rzecz Rodziny)	indywidualna i grupowa, specjalistyczne poradnictwo dla młodzieży	tel. 32 241-20-68 e-mail: sekretariat@snr.org www.snr.org		32 241-20-68 pon. - pt. 15:00 - 20:00 osobista – w siedzibie Ośrodka pon. - pt. 15:00 - 20:00	
4	Zespół Interdyscyplinarny w Chorzowie	Budowanie systemu pomocy pokrzywdzonym poprzez integrowanie i koordynowanie działań służb, instytucji organizacji i specjalistów	Siedziba: ul. 3 Maja 4/13, Chorzów tel. 32 77-16-391 – informacje ogólne adres do korespondencji: ul. Raclawicka 19 41-500 Chorzów e-mail: interdyscyplinarny@opsch orzow.pl www.opschorzow.pl	W godzinach pracy Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorzowie: pon. 7:00-16:00 wt - czw. 7:00- 15:00 pt. 7:00-14:00	-	Dla osób doświadczających przemocy w rodzinie
5	Lokalny Punkt Pomocy Pokrzywdzonym Prześląstwem w Chorzowie		ul. B. Chrobrego 17, 41-500 Chorzów, tel.: 513 189 346, email: pokrzywdzeni.chorzow@g mail.com	poniedziałek i środa od godz. 8.00 do 12.00;	-	

LISTA JEDNOSTEK- MIASTA OŚCIENNE

Lp	Nazwa jednostki świadczącej poradnictwo	Zakres poradnictwa	Dane kontaktowe	Dostępność	Sposób dokonywania zgłoszeń	Kryteria dostępności usługi
1	Lokalny Punkt Pomocy Pokrzywdzonym Przesięstwem w Katowicach		Katowice ul. Dudy Gracza 6 telefon 516-305-718 adres e-mailowy: pokrzywdzeni.katowice@gmail.com	poniedziałki, wtorki, środy i piątki od 8.00 do 15.00 czwartki od 13.00 do 20.00 soboty od 9.00 do 14.00	telefon 516-305-718 w godzinach otwarcia ośrodka Dyżur telefoniczny całodobowo pod numerem telefonu 690-467-178	-
2	Ośrodek Interwencji Kryzysowej	Pomoc psychologiczna, poradnictwo, Informacja, edukacja w zakresie procedur prawnych, procedury „Niebieskie Karty”, pomoc w uzyskaniu schronienia, pomoc prawna	ul. Wita Stwosza 7 Katowice (32) 606 18 00, (32) 606 18 08 669 777 008 www.mops.katowice.pl oik@mops.katowice.pl	Od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 19.00		Dla mieszkańców Katowic
3	Stowarzyszenie PoMOC dla Kobiet i Dzieci im. Marii	Pomoc kobietom w kryzysowej sytuacji życiowej, ofiarom	ul. Z. Krasińskiego 21 Katowice (32) 255 38 69	Czynne całą dobę		Dla mieszkańców Katowic

	Niepokalanej	przemocy, wykorzystywania seksualnego, handlu ludźmi	https://www.po-moc.pl/pl			
4	Zespół Interdyscyplinarny do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie	integrowanie i koordynowanie działań podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	ul. Wrocławska 46 41-902 Bytom tel.: (32) 388 95 75 zespol@mopr.bytom.pl	poniedziałek - piątek przewodnicząca przyjmuje we wtorki: 9.00-12.00	-	Dla osób doświadczających przemocy domowej
5	Lokalny Punkt Pomocy Pokrzywdzonym Prześlęstwem w Bytomiu		Bytom, ul. Wozniaka 78, telefon 601-458-302	poniedziałek i piątek od 15.30 do 20.00;	telefon 601-458-302 w godzinach otwarcia ośrodka	
6	Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej „Przystan”	Kompleksowa pomoc osobom doznającym przemocy.	ul. Zubrzyckiego 36, 41-605 Świątchłowice Tel.: 32 345 21 65 Telefon komórkowy: 509 398 668 przystan@sow-swietochlowice.pl	Placówka całodobowa.	Wymagany wcześniejszy kontakt telefoniczny w celu ustalenia terminu spotkania ze specjalistą.	Ośrodek udziela schronienia, wsparcia i pomocy osobom doznającym przemocy domowej, przyjmuje osoby

			www.sow-swietochlowice.pl			bez skierowania, bez względu na dochód.
7	Lokalny Punkt Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem w Świątchłowicach		Świątchłowice, pl. Ks. Raabego 1, telefon 513-189-346	wtorek i czwartek godz. 9.00 do 13.00	telefon 513-189-346 w godzinach otwarcia ośrodka Dyżur telefoniczny całodobowo pod numerem telefonu 690-467-178	

NEURONS & FUTURE Sp. z o.o.
40-585 Katowice, ul. Brynowska 34
NIP: 634-283-86-72

Dyrektor
mgr Marzena Olszewska



